



# معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب إدارة الدعم الأكاديمي



## خطة إدارة الدعم الأكاديمي للعام 2021 / 2022

تسعى إدارة الدعم الأكاديمي إلى دعم الطلاب والمساهمة في تعزيز العملية التعليمية وتحسين الخدمات الجامعية خاصة في ظل مستجدات جائحة فيروس كورونا وذلك من خلال دعم الخدمات الإلكترونية والتعليم عن بعد

### أولاً : أهداف الخطة :

تركز الخطة على الأهداف التالية وتحقيقها خاصة من خلال استخدام الإنترنت والتعليم عن بعد:

1- العمل على نشر وتعزيز ثقافة الإرشاد الأكاديمي لدى الطلاب المتنوعة

2- العمل على توجيه الطلاب للإستفادة من الخدمات التي يقدمها المعهد

3- مساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم

4- تعزيز استفادة الطلاب من خبرات أعضاء هيئة التدريس

5- تعزيز التعاون المشترك بين المعهد و أولياء أمور الطلاب

6- مساعدة الطالب على الإندماج في حياة جامعية متكاملة

7- تحفيز الطلاب على التفوق العلمي ورعايتهم ودعم الموهوبين

8- تعديل السلوك الطلابي غير المنضبط

9- اكتشاف الطلاب المتفوقين



معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب  
إدارة الدعم الأكاديمي



10- تقديم العون للطلاب المتعثرين

11- مساعدة ذوي الإحتياجات الخاصة

ثانيا : تعريف الطلاب المعثرين و المتفوقين و الموهوبين:

**(أ) تعريف الطلاب المتعثرين**

1. الطلاب الحاصلين على تقديرات متدنية ( مقبول فأقل في نتائج الامتحانات السابقة )
2. الطلاب غير المتجاوبين في المحاضرات والتمرينات العملية التي تتم إلكترونيا وعن بعد
3. الطلاب غير المنتظمين في حضور المحاضرات والتمرينات العملية التي تتم إلكترونيا وعن بعد

**(ب) تعريف الطلاب التفوقين**

1. الطلاب الحاصلين على تقديرات متدنية ( جيد جدا – امتياز )
2. الطلاب المتميزين في المحاضرات والتمرينات العملية
3. الطلاب المنتظمين في حضور المحاضرات والتمرينات العملية التي تتم إلكترونيا وعن بعد
4. الطلاب المتميزين في مشروعات التخرج

**(ج) تعريف الطلاب الموهوبين**

1. الطلاب المتميزين في الأنشطة الاجتماعية والثقافية والرياضية
2. الطلاب أصحاب المراكز المتقدمة في المسابقات الرياضية
3. الطلاب اللاعبون في الفرق الرياضية
4. اصحاب المواهب الفنية المتميزة



## معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب إدارة الدعم الأكاديمي



### ثالثا : الإعلام بالخطة :

يتم الإعلام بالخطة من خلال الإجراءات الآتية :

- 1- عرض الخطة على الأقسام العلمية المختلفة
- 2- نشر الخطة على صفحة إدارة الدعم الأكاديمي على مواقع التواصل الإجتماعي
- 3- نشر الخطة على الموقع الإلكتروني للمعهد
- 4- تنظيم الإجراءات الطلابية لإعلان الطلاب بالخطة
- 5- إعداد دليل الطالب و توزيعه على الطلاب

### رابعا : آليات تنفيذ الخطة:

#### أ) آلية الإشراف الأكاديمي

- 1- يتم توزيع الطلاب في مجموعات للإشراف الأكاديمي في بداية العام الدراسي وفقا لكود الطالب
- 2- يخصص لكل مجموعة مشرف أكاديمي ( عضو هيئة تدريس ) و اثنان من أعضاء الهيئة المعاونة لمساعدته في الإشراف الأكاديمي
- 3- يعمل المشرف الأكاديمي ومساعديه على حل مشكلات الطلاب و توجيههم و تقديم النصح و الإرشاد



معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب  
إدارة الدعم الأكاديمي



4- يتم تقييم عمل المشرف الأكاديمي و مساعديه من قبل الطلاب

في نهاية العام الدراسي

### ب) آلية تسجيل الطلاب في المجموعات

- 1- يتم تسجيل الطلاب في مجموعات دراسية تتراوح بين 30 , 35 طالب بكل مجموعة
- 2- يتم تسجيل الطلاب في المجموعات وفقا لاسبقية القيد بالفرقة الدراسية
- 3- يسمح للطلاب الراغبين في تغيير مجموعاتهم بتقديم طلبات للتحويل بين المجموعات و ذلك في الاسبوع الثالث للدراسة
- 4- يراعى في اسباب طلبات التحويل ان تكون اسباب جدية و مناسبة
- 5- يتم قبول الرغبات وفقا لجدية الأسباب و وفقا لتوافر الاماكن المتاحة في المجموعات

### ج) آلية متابعة انتظام المحاضرات و السكاشن

- 1- تلقي الجداول الدراسية من لجنة الجداول والتأكد من تطابقها (جدول الفرق الدراسية – جدول أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم – جداول إشغالات المدرجات والقاعات و المعامل – جداول الساعات المكتبية )
- 2- يتم ارسال رسالة نصية عبر الهاتف المحمول الي كل عضو هيئة تدريس و عضو هيئة معونة لذكيره بمواعيد المحاضرات و التمرينات العملية قبلها بيوم
- 3- يتم الاتصال تليفونيا بكل عضو هيئة تدريس و عضو هيئة معونة في حالة التأخير عن الموعد المحدد لمعرفة الاسباب



معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب

إدارة الدعم الأكاديمي



4- اعداد جداول متابعة يومية للتأكد من مواعيد دخول و خروج كل  
عضو هيئة تدريس و عضو هيئة المعاونة للمحاضرات و التمرينات العملية

5 – تنظيم جداول المحاضرات و التمرينات العملية عن بعد و تطبيق إجراءات المتابعة  
عليها

### د) آلية اكتشاف الطلاب المتعثرين

- 1- متابعة كشفوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات  
العملية لاكتشاف الطلاب المتغييبين
- 2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب غير المتجاوبين في  
المحاضرات و التمارين العملية
- 3- تلقي تقارير المشرفين الاكاديميين عن الطلاب المتعثرين
- 4- رصد الطلاب المتعثرين علميا في الاعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات  
الدراسية
- 5- تلقي الطلبات والشكاوى المقدمة من الطلاب بشأن مشكلاتهم الصحية او الاجتماعية  
او العلمية

### هـ) آلية دعم الطلاب المتعثرين

1. توجيه الطلاب للاستفادة من الساعات المكتبية و متابعة ذلك
2. تلقي رغبات الطلاب بشأن توفير فصول التقوية و متابعة تنفيذها
3. توفير ساعات تدريس اضافية للطلاب عند الاحتياج
4. تقديم كشف باسماء الطلاب المستحقين لصندوق التكافل الاجتماعي
5. دراسة الشكاوى المقدمة من الطلاب و العمل علي حل المشكلاتهم بالتنسيق مع  
المشرفين الاكاديميين و الجهات المعنية
6. مساعدة الطالب على تحديد المشكله الدراسية واسبابها واقتراح الحلول المناسبة  
لها



معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب

إدارة الدعم الأكاديمي



7. مساعدة الطالب على كيفية المذاكرة وفهم المقررات المختلفة

8. مساعدة الطالب على ادارة وقته بشكل جيد

9. مساعدة الطالب على التخلص من القلق والخوف الذي قد يصاحب الطالب اثناء

الامتحانات

10. التشجيع المستمر للطالب لتحسين مستوى ادائه ومواجهة مشكلاته

### و) آلية اكتشاف الطلاب المتفوقين

1- متابعة كشوف الحضور و الغياب للطلاب الخاص بالمحاضرات و التمرينات

العملية لاكتشاف الطلاب المنظمين

2- تلقي تقارير أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم عن الطلاب المتميزين في

المحاضرات و التمارين العملية

3- تلقي تقارير المشرفين الاكاديميين عن الطلاب المتفوقين

4- رصد الطلاب المتفوقين علميا في الاعوام السابقة من خلال نتائج الامتحانات

الدراسية

### ز) آلية دعم الطلاب المتفوقين

1- تكريم الطلاب الأوائل لكل فرقة دراسية

2- تقديم خصم من المصروفات الدراسية للطلاب المتفوقين

3- رعاية الطلاب المتفوقين و تضمينهم في الأنشطة الطلابية بالتعاون مع رعاية

الشباب

4- توجيه الطلاب للاستفادة من التدريب العلمي و العملي الذي يقدمه المعهد

5- تحفيز الطلاب علي استمرار تفوقهم



## معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب

### إدارة الدعم الأكاديمي



- 6- توجيه الطلاب للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس
- 7- العناية المعنوية بهم بشكل مستمر
- 8- تغذيتهم بالمعلومات الاضافيه التي من شأنها زيادة قدرتهم وامكانياتهم
- 9- علاج المشكلات التي تقابلهم ومساعدتهم على الاستمرار فى التفوق العلمى
- 10- ترشيح هولاء الطلاب للرحلات العلمية والثقافية والمؤتمرات

### ح) آلية دعم الطلاب الموهوبين

- 1- تكريم الطلاب الموهوبين
- 2- تقديم خصم من المصروفات الدراسية للطلاب الموهوبين
- 3- رعاية الطلاب الموهوبين و تنظيم أنشطة طلابية بالتعاون مع رعاية الشباب
- 4- توجيه الطلاب للاستفادة من التدريب العلمي و العملي الذي يقدمه المعهد
- 5- تحفيز الطلاب و تشجيع مواهبهم
- 6- توجيه الطلاب للاستفادة من الساعات المكتبية
- 7- تقديم النصح و الإرشاد فيما يساعد على تعزيز قدراتهم و التوفيق بين النجاح العلمى و مواهبهم المختلفة



معهد النيل العالي للعلوم التجارية و تكنولوجيا الحاسب  
إدارة الدعم الأكاديمي



المنسق الأكاديمي

د السيد صلاح الدين سيد