



معهد النيل العالي للعلوم التجارية  
وتكنولوجيا الحاسب بالمنصورة  
وحدة ضمان الجودة



## خطة الطوارئ ء والاخلاء والتعامل مع الازمات والكوارث

المعتمدة في مجلس المعهد رقم 35 بتاريخ 2017/10/18



## مقدمة

يوجد بالمعهد لجنة الازمات والكوارث تتبع وكيل المعهد لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة، ويوفر المعهد الامكانيات والتجهيزات المناسبة للمحافظة على الأمن والسلامة وتجهيز المبني بكافة اشتراطات أمن الحريق والسلامة و الصحة المهنية.

كما يهتم المعهد بوضع خطط للطوارئ والاخلاء والتعامل مع الازمات والكوارث موضحا بها أنواع الازمات والكوارث ومخارج الطوارئ و نقاط التجمع ويتم اعتمادها في مجلس المعهد وتم اعتماد اخر خطة في مجلس المعهد رقم 35 بتاريخ 2017/10/18.

ويتم اعلام الأطراف المعنية بدورها في خطة الطوارئ والاخلاء كما يتم التدريب العملي عليها من خلال اجراء تجارب الاخلاء وتنظيم دورات تدريبية.

## استراتيجية المعهد للتعامل مع الطوارئ والأزمات والكوارث

### رؤية لجنة الازمات والكوارث بالمعهد:

"تفادي حدوث الأزمات والكوارث وتلافي الآثار السلبية لها"

### رسالة لجنة الازمات والكوارث بالمعهد:

"يلتزم المعهد بتوفير كيان داخلي للتعامل مع الأزمات والكوارث بمختلف أنواعها وتوفير وسائل الأمان والسلامة والمحافظة على سلامة الأفراد والمباني والأجهزة داخل المعهد"

### أهداف لجنة الازمات والكوارث بالمعهد :-

- 1- نشر ثقافة إدارة الأزمات و الكوارث ومواجهة حالات الطوارئ .
- 2- اتخاذ الإجراءات الوقائية لتلافي حدوث الأزمات و الكوارث بمختلف انواعها
- 3- إعداد خطط مواجهة الأزمات و الكوارث والتعامل معها .
- 4- تحديث تجهيزات ووسائل الأمان والسلامة
- 5- متابعة استيفاء عوامل الأمن والسلامة داخل المعهد واتفاقها مع القياسات المرجعية.
- 6- تدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين للتعامل مع الأزمات و الكوارث



## أنواع الأزمات والكوارث بالمؤسسات التعليمية

### 1- الكوارث غير الطبيعية:

- الحرائق: حريق داخل المعهد او احد معامل أو قاعات أو مكاتب المعهد
- الانهيارات: انهيار أجزاء من مباني المعهد.
- الماس الكهربائي: بسبب أسلاك كهرباء دون غطاء في أماكن تجمع الطلاب والعاملين وأعضاء هيئة التدريس.
- تسريب الغاز
- حالات تسمم غذائي جماعية بالمعهد.
- إصابات من حوادث ومشاجرات

### 2- الكوارث الطبيعية:

- الزلازل
- الانهيارات الأرضية

### 3- الازمات التعليمية:

- اعتصام الطلاب داخل المعهد.
- اقتحام الطلاب لأحد مباني المعهد
- مظاهرة طلابية داخل الحرم الجامعي .
- تسرب أسئلة الامتحانات .
- سرقة مقر الكنترول .

### 4- الإشاعات التي تؤثر سلبا علي مجتمع المعهد .



## تعليمات التصرف أثناء الأزمات والكوارث

### تعليمات التصرف في حالة الحرائق

- 1- اكسر زجاج إنذار الحريق لتشغيله .
- 2- إبلاغ مسئول الامن / الدفاع المدني فوراً على الرقم 122 اسعاف .
- 3- غادر المكان فوراً وأغلق الباب خلفك إذا كان الحرق كبيراً مع مراعاة عدم استخدام المصاعد
- 4- إذا كان الحريق صغيراً وتستطيع إخماده استخدام أقرب مطفأة مناسبة لنوع الحريق كالتالي:
  - اسحب مسمار الأمان بالمطفأة .
  - وجه فوهة المطفأة إلى مكان الحريق .
  - اضغط على المقبض لتشغيل المطفأة .
  - تأكد أن المكان الذي تقف فيه لا يشكل خطورة عليك وأنه باستطاعتك الهروب إذا انتشر الحريق
  - عند استخدام مطفأة الحريق اليدوية في الهواء الطلق يراعى الوقوف مع اتجاه الريح على مسافة 2-3 متر من النار
- 5- في حالة وجود دخان كثيف:
  - انزع الستائر وافتح الغرفة لتهويتها و طرد الدخان
  - يكون التدرج على الأرض أفضل وسيلة لوجود هواء نقي بالقرب من الأرض
  - تحسس الباب و المقبض فإذا وجدته ساخناً فلا تقتحه لأنه سيكون خلفه نار، وإذا لم يكن ساخناً افتحه بحذر واخرج.

### تعليمات التصرف في الجروح والحروق

### تعليمات التصرف في الزلازل:

- 1- إذا كنت بالمكتب: اخرج في حالة المسافة لا تزيد عن (٥٠ متر) وإلا فأبق في مكانك ولا تحاول اخذ أي شيء من ممتلكاتك الشخصية.
- 2- إذا كنت في المدرج: احتمى تحت الطاولة مباشرة وابتعد عن النافذة أو أستند تحت أو إلى حائط أساسي (خرسانة).
- 3- إذا كنت في فناء المعهد: الابتعاد عن حواف المبنى.
- 4- إذا كنت في السيارة داخل المعهد: ابق في مكانك وقف.



5- إذا كنت خارج المعهد: ابتعد عن المباني العالية وتوجه إلى الميادين والحدائق.

6- قم بقطع الكهرباء واقفل الغاز عن المعهد منعا لحدوث حريق.

7- لا تحاول التجول بعد الهزة مباشرة فقد يعقبها هزات أخرى تابعة والأفضل أن تبقى هادئ لفترة بعد الهزة الأولى.

8- استمع إلى إرشادات الدفاع المدني ونفذها وتعاون معه لسلامتك ولا تجعل الخوف والفرع والهلع يسيطر عليك لكي لا تحدث إرباكا قد يؤدي إلى إصابتك.

9- لا تحاول البحث في الانقراض عن أعراض شخصية فقد يتسبب ذلك في إصابتك نتيجة انهيارات لاحقة.

#### تعليمات التصرف في الازمات التعليمية:

<b>سرقات الكنترول</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. إبلاغ رئيس لجنة الأزمات والكوارث فوراً</li><li>2. انتقال رئيس اللجنة والحفاظ علي المكان ومنع دخول الأفراد للحفاظ علي الأدلة</li><li>3. إبلاغ العميد والاتصال بالشرطة لتوثيق آثار السرقة ورفع الصمات</li></ol>
<b>تسريب الامتحان</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. إبلاغ رئيس لجنة الأزمات والكوارث فوراً</li><li>2. إبلاغ العميد ووقف أعمال الامتحانات</li><li>3. توزيع الامتحان البديل الموجود في خزانة عميد المعهد</li><li>4. تتبع أدلة الحدث للوقوف علي مصدر التسريب</li><li>5. اتخاذ الإجراءات القانونية والأخلاقية المناسبة طبقاً لقواعد ميثاق المعهد</li></ol>
<b>الاعتصامات والإضرابات الطلابية</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. يقوم مدير اللجنة بإبلاغ العميد ومسئول امن المعهد فوراً للتعامل مع الحدث</li><li>2. يقوم مسئول الأمن بالتنسيق مع قيادات المعهد باحتواء المظاهرة بالمناقشة وتلبية الطلاب إن أمكن</li><li>3. حال عدم التمكن من ذلك يتم استدعاء الشرطة في الوقت المناسب وقبل حدوث شغب وإتلاف للممتلكات</li></ol>
<b>الإصابات الناتجة عن الحوادث العرضية والتسسم</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. يتم إبلاغ مدير العيادة الطبية بالمعهد لتقديم الإسعافات الأولية</li><li>2. الاتصال بإسعاف المعهد او بالإسعاف الخارجي علي رقم 123 في الحالات الشديدة</li></ol>	



## إمكانات الامن والسلامة بالمعهد

- 1- أجهزة انذار: 4 اجهزة
- 2- صناديق حريق مجهز بخراطيم المياه: عدد 11 موزعة على مبنى D 6 و مبنى C 5
- 3- خرائط الطوارئ: توضح مخارج الطوارئ بالممرات والمدرجات والقاعات.
- 4- اسهم الطوارئ: ترشد العاملين والطلاب للتوجه الى المخارج الامنة ونقطة التجمع بجميع أدوار مباني المعهد.
- 5- إرشادات وتعليمات: عن الامن والسلامة واستخدام طفايات الحريق
- 6- مخارج الطوارئ: يوجد مخرجين للمبنى D ومخرجين لكل أبواب المدرجات ولاتزيد المسافة التي يقطعها الشخص عن 30 متراً للوصول نقطة الأمن والابواب والسلالم والطرق تتسوعب الأفراد الموجودة بالمعهد في عمليه الاخلاء ومسالك الهروب خاليه وسهله والابواب تفتح الي الخارج
- 7- طفايات الحريق: يوجد اجمالي عدد 59 طفاية حريق موزعة على المباني والادوار حسب مساحة وطبيعة المكان حيث يحتوي:
  - المبني D على 21 طفاية حريق موزعة على 4 أدوار
  - المبني C عدد 26 طفاية حريق موزعة على 5 أدوار
  - المبني B عدد 12 طفاية حريق موزعة على 7 ادوار نظرا لصغر مساحة الدور.
  - مركز ----
  - مركز ----



## خطة موجهة الازمات والكوارث والإخلاء

### اهداف الخطة

- تستهدف خطة مواجهة الأزمات والإخلاء في الحالات الطارئة داخل المعهد ما يلي :
- 1- استكمال وتحديث تجهيزات مواجهة الأزمات و الكوارث بأنواعها المختلفة .
  - 2- إخلاء المباني من المتواجدين فور سماع جرس إنذار الحريق
  - 3- تعرف الفئات المستهدفة بنقاط التجمع المحددة سلفاً بالمعهد.
  - 4- تنمية قدرات لجنة إدارة الأزمات والكوارث والعاملين لمواجهة الأزمات والكوارث المحتمل حدوثها بالمعهد.
  - 5- تنفيذ خطط الإخلاء ومكافحة الحرائق وعمليات الإنقاذ للتدريب المستمر على سيناريوهات مختلفة لمواجهة الأزمات والكوارث.
  - 6- استخدام الوسائل الفعالة للسيطرة على الآثار السلبية وتقليل الخسائر الناجمة عن الأزمات والكوارث المختلفة.
  - 7- الاستخدام الآمن للأجهزة والمعدات

### سيناريو إدارة الأزمات والكوارث:

- عدم التهوين أو التهويل بالازمة
- الإبلاغ الفوري لرئيس لجنة الأزمات والكوارث
- إخطار الجهات المعنية (الشرطة – الإسعاف – الدفاع المدني) اذا تطلب الامر
- تأمين منطقة وقوع الازمة
- تجميع وتحليل وتداول المعلومات الأولية مع المختصين
- التعامل مع الازمة
- إزالة أثار الازمة وإعادة الأوضاع إلى ما كانت عليه
- الاستفادة من الازمة وتعديل السيناريوهات السابق وضعها



## مراحل التعامل مع الازمات والكوارث:

يمكن تقسيم مهام إدارة الازمات والكوارث بالمعهد وكيفية التعامل معها إلى ثلاث مراحل:

### مرحلة ما قبل الأزمة:

- 1- استيفاء إمكانات الامن والسلامة للقياسات المرجعية
- 2- التخطيط ورسم السيناريوهات المناسبة للتعامل مع الازمات والكوارث المحتمل حدوثها بالمعهد.
- 3- اتخاذ الإجراءات الوقائية لمنع/ احتواء الأزمة أو الكارثة.
- 4- تدريب الأفراد للاستعداد والتعامل مع الازمات ولارتقاء بمستوى كفاءة العاملين بالمعهد
- 5- صيانة وتحديث معدات وتجهيزات الامن والسلامة.
- 6- نشر ثقافة إدارة الازمات والكوارث

### مرحلة الازمة (المواجهة والاستجابة والاحتواء):

- 1- تنفيذ الخطط والسيناريوهات التي سبق إعدادها والتدريب عليها
- 2- تنفيذ أعمال المواجهة والإغاثة بأنواعها وفقاً لنوعية الأزمة أو الكارثة .
- 3- القيام بأعمال خدمات الطوارئ العاجلة.
- 4- تنفيذ عمليات الإخلاء عند الضرورة.
- 5- متابعة احداث الازمة وتطوراتها بشكل مستمر وتقييمها وتحديد الإجراءات المطلوبة.

### مرحلة ما بعد الأزمة:

- 1- حصر الخسائر في الأفراد والممتلكات.
- 2- التأهيل وإعادة البناء والحماية من الأخطار المستقبلية المحتملة.
- 3- تقييم الإجراءات التي تم اتخاذها للتعامل مع الأزمة /الكارثة.
- 4- توثيق الحدث وتقديم التوصيات والمقترحات اللازمة، وتوجيهها إلى الجهات المعنية
- 5- الاستفادة من التعامل مع الازمة لتلافى السلبيات مستقبلاً، " إن وجدت" واتخاذ الإجراءات التصحيحية وتطوير وتحديث الخطط وفقاً للمستجدات.





## الاجراءات المطلوبة عند اكتشاف الحريق:

الوقاية من الحريق هي مسئولية المسئول عن موقع العمل ويتطلب هذا إعداد سيناريو وإجراءات لمواجهة حوادث الحرائق في بدايتها حتي لا تنتشر ويشترط ان يكون المسئول علي علم بالآتي:

- 1- حجم المبني.
- 2- عدد الطوابق بالمبني
- 3- نوع النشاط.
- 4- عدد العاملين بالمنشأة.

**أولاً:** استخدام أجهزة الإنذار والاحطار عن حريق: ضرورة تجهيز المكان (المنشأة) بوسائل انذار لإعلام جميع من بالمنشأة عن الخطر والبدء فوراً عن الأخلاء .

**ثانياً:** عمليات الموجهه السريعة: مواجهه الحريق بمعرفة أفراد الأمن وفريقاً مدرباً علي مواجهه النيران ليتمكن من السطيرة علي النيران بدايتها.

**ثالثاً:** عمليات إخلاء الموقع من الأرواح : اجراء عملية الأخلاء من الأفراد ،الطلاب حيث يعتبر إنقاذ الأرواح في المقام الأول ويجب أن يتم بأسراع وقت ممكن وبدون خسائر ويكون كل شخص يعرف الطريق جيداً حتي يتم الوصول إلي نقطة تجمع آمنه.

## واجبات فريق إدارة الأزمات والكوارث:

يتم تشكيل فريق بالإضافة للجنة الازمات والكوارث لإدارة الأزمات من كل قسم في المعهد وتكليف أعضائه بالواجبات التالية :

- 1- إرشاد المتواجدين بالمبني إلى طريق مسالك الهروب ومخارج الطوارئ واتجاهات نقط التجمع ونقطة التجمع الكبرى
- 2- نقل الوثائق والأشياء ذات القيمة .
- 3- تقديم الإسعافات الأولية للمصابين.
- 4- رفع الروح المعنوية للمتواجدين بالمبني وبخاصة الطلاب .
- 5- مكافحة الحرائق ومساعدة فرق الإطفاء والإنقاذ والفريق الطبي.



### واجبات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب والاداريين في حالات الطوارئ:

- 1- التحلى بالهدوء وعدم الارتباك
- 2- عدم استخدام المصاعد الكهربائية .
- 3- ايقاف العمل وقطع التيار الكهربائي عن المكان
- 4- ارشاد المتواجدين بالمبنى الى مخارج الطوارئ
- 5- التنبيه على الجميع بعدم الركض او تجاوز من يسبقهم حتى لا تقع اصابات
- 6- نقل الوثائق والاشياء ذات القيمة
- 7- تقديم الاسعافات الاولية للمصابين
- 8- رفع الروح المعنوية للمتواجدين بالمبنى وبالاخص الطلاب
- 9- مساعدة فرق الاطفاء والانقاذ والفريق الطبي
- 10- لاتجازف بحياتك ولا ترجع للمبنى مهما كانت الاسباب الا اذا سمح لك بذلك
- 11- التوجه إلى نقاط التجمع من خلال مسالك الهروب ومخارج الطوارئ.

### إجراءات السلامة في المدرجات والقاعات والمعامل

- 1- يجب على الطالب ان يكون يقظاً ومنتبهاً طوال الوقت
- 2- يجب اتباع التعليمات
- 3- فى حالة عدم وضوح اى توجيهات يجب الرجوع للمسئول
- 4- يجب اعادة الاجهزة المستخدمه الى اماكنها المخصصة لها
- 5- يجب تنظيف الاماكن الخاصه بالطلاب
- 6- يجب التأكد من اطفاء الاجهزة الكهربائيه